**行政给付类-“防汛抗旱费用补偿或救助**

**（人民政府防汛指挥机构）”**

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：防汛股负责人

1.故意刁难经办人。

2.利用各种方式收取额外费用。

3.无原因超时办理，久拖不办。

4.不能一次性告知所需材料。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.及时登记、统计器材领取情况，严格报批手续。

责任人：防汛股负责人

1. 可能存在对材料、证件审核不严，登记、统计不全，造成重复领取问题。
2. 存在迁就照顾，领取和残情不符的辅助器械。
3. 擅自增加或减少审查条件、程序。

4.无原因超时办理。

风险等级：中

风险点

防控措施

审核

加强内部监管，落实责任追究。

责任人：分管领导

可能存在迁就照顾现象。

风险等级：中

防控措施

风险点

决定