夏县人民政府办公室

2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求,现公布夏县人民政府办公室2022年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项六个部分。报告中数据统计时限为2022年1月1日至2022年12月31日。本报告的电子版可在“夏县人民政府”（http://www.sxxiaxian.gov.cn/）门户网站下载。

一、总体情况

2022年夏县人民政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大精神，严格贯彻执行《条例》和中央、省、市、县关于政务公开工作的部署要求，围绕“四个强县”和中心县城建设，健全完善政务公开制度，强化公开责任落实，规范公开平台建设，优化公开规范流程，以公开促落实、促规范、优服务，政府信息公开工作取得一系列新进展新成效，公开能力和水平进一步提升，有力推动了法治政府和服务型政府建设。

1. **主动公开方面**

完善了公文公开属性认定制度，调整优化了发文流程。建立了文件属性动态调整机制，进一步扩大主动公开范围。2022年，夏县人民政府门户网站共发布信息4366条，其中新闻中心1688条，政务公开1665条，专题专栏470条。全年共编发《夏县人民政府公报》4期，刊登县政府工作报告1件，统计公报1期，重大会议信息公开13次，县政府文件8件，县政府办公室文件40件。

**（二）依申请公开方面**

依法依规做好政府信息依申请公开工作，严格按照登记、受理、补正、征求意见、提出办理意见、作出决定、报批、送达等依申请公开程序办理，进一步规范了依申请公开工作，切实保障了公民、法人和其他组织依法获取政府信息的权利，提高了政府工作透明度。2022年共收到和办理依申请公开19件，均在法定期限内予以答复，转入下一年处理0件。

**（三）政府信息管理方面**

制定下发了《[夏县人民政府办公室关于印发夏县2022年政务公开工作要点的通知](http://www.sxxiaxian.gov.cn/doc/2021/09/26/10508357.shtml%22%20%5Co%20%22%E5%A4%8F%E5%8E%BF%E4%BA%BA%E6%B0%91%E6%94%BF%E5%BA%9C%E5%8A%9E%E5%85%AC%E5%AE%A4%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%91%E5%A4%8F%E5%8E%BF2021%E5%B9%B4%E6%94%BF%E5%8A%A1%E5%85%AC%E5%BC%80%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E8%A6%81%E7%82%B9%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.sxxiaxian.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/zfwj/xzfbgswj/_blank)》，及时调整了夏县政务公开领导小组成员。召开了县政务公开领导小组专题会议4次，形成会议纪要4件，召开网络安全专题学习培训会1次，全面提升了我县政务公开工作能力和水平。同时，进一步做好政府信息公开保密审查工作，按照“谁起草、谁解读”原则，加大政策多样化解读力度，2022年共解读县政府文件7件，县政府办公室文件39件，多样化解读率达到100%。全年办理回复领导信箱94件，其中书记信箱18件、县长信箱76件，办理答复率达100%，群众满意度不断提升。

**（四）平台建设方面**

**一是**优化调整了政府门户网站版块栏目、公开目录，新开设专题专栏4个，及时更新栏目内容和公开事项，发布政府信息公开工作年度报告；**二是**充分利用政务公开专区，进一步畅通政府信息查询渠道，不断提升群众政务信息查询体验；**三是**不断加强政府门户网站监管，加大日常工作读网力度，对存在栏目不更新、互动回应不及时、“错字错链”等问题进行通报整改，确保政府网站安全、稳定运行。**四是**严格规范政务新媒体的开设、维护、关停等管理环节，加强日常监督管理，确保信息更新及时、内容准确无误、服务便捷高效，目前全县共保留政务新媒体7个，均运行良好。

**（五）监督保障方面**

将政务公开工作纳入年度考核，进一步强化工作监督，县政务公开领导小组不定期围绕政务公开重点工作开展检查、督促、指导，建立完善季通报制度，对各单位的日常信息发布、重点领域和试点领域政务公开工作执行情况，特别是对涉及公众利益和需要公众广泛知晓或参与决策的政府信息公开情况及时通过电话、微信提醒，加大监督检查，对问题多、整改不力的单位给予通报批评。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制作件数 | 本年废止数量 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 25 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | **0** |
| 行政强制 | **0** |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题和改进情况

**存在的主要问题：一是**政务公开工作人员业务能力素质有待进一步提升，队伍专业化水平还需进一步提高；**二是**政务公开责任落实上还有差距，政务信息公开还不够及时主动；**三是**政府信息公开政策文件解读质量和水平还有待进一步提高。

**改进措施：一是强化业务培训。**结合工作实际，适时召开全县政务公开工作推进会、培训会，及时对各乡镇、县直各有关部门政务公开工作进行业务指导，不断增强各乡镇、县直各有关部门的主动公开意识和公开工作标准化、规范化水平。**二是扩大公开范围。**持续加大政务公开工作督查检查力度，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，对涉及重大决策、通知、公告等需要公众知晓的公开类信息，要求第一时间在政府网站发布，常态化推进政务公开工作，确保政务信息应公开尽公开。同时用好用足政务公开专区，打通政务公开服务群众的“最后一公里”,进一步提升便民服务能力和群众政务体验获得感。**三是提升政策文件解读质量。**要按照“谁起草、谁解读，应解读、尽解读”的要求对政策文件进行图片、视频、动漫等多样化解读，不断提高文件解读质量，增强政策文件的传播力和影响力。

六、其他需要报告的事项

无

夏县人民政府办公室

2023年1月28日