夏县民政局

2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年以来，在县委、县政府的正确领导下，夏县民政局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全力贯彻县委“争先进位、争创一流、站在前列”工作总要求，聚焦脱贫攻坚，聚焦特殊群体，聚焦群众关切，更好履行基本民生保障、基层社会治理、基本社会服务等职责，持续深化“有信念的政治民政、有创新的现代民政、有格局的共治民政、无距离的服务民政、有温度的大爱民政”品牌创建，在夏县政务公开领导组的正确指导下，通过扎实做好民政部门政务公开工作，严格执行“五公开”标准，坚持以公开为常态、不公开为例外，通过建立并不断完善政务公开工作运行机制、开展信息收集、规范信息发布、强化宣传引导等措施，有效提高了民政部门政务工作的透明度，全面提升政务公开标准化规范化水平，让实实在在的成果惠及广大群众，更好地为民服务。

**（一）主动公开情况**

今年以来，夏县民政局在夏县人民政府网站主动公开信息69条，政务公开工作取得明显成效。本年度政府信息公开工作没有发生相关行政事业性收费情况。

**（二）依申请公开情况**

2021年未收到公民、法人或者其他组织依申请公开事项。

**（三）政府信息管理情况**

为进一步加强政务公开工作，增强安全生产监督管理透明度，加强对依法行政的监督和制约，规范服务程序，切实做好政务公开工作，经局党组研究决定，成立夏县民政局政务公开工作领导小组，党组书记、局长杨天虹任组长，各分管领导任副组长，各股室负责人为成员，明确了工作职责，形成分级负责、一级抓一级、层层抓落实的良好工作氛围。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

我单位主要依托夏县人民政府网站、微信公众号等途径发布工作动态、通知公告等信息，并与《夏县人报》、《运城日报》《山西日报》《乡镇论坛》等报社保持着积极联系，在公开民政法规政策方面，做到了及时在不同渠道发布，方便了广大群众快速准确获得所需信息。

**（五）监督保障情况**

我单位制定了《夏县民政局政务公开实施方案》规定了，政务公开必须遵循六项原则。**一是**坚持严格依法的原则。政务公开工作应依照国家的有关法律、法规和政策规定进行。以公开为原则，不公开为例外，只要不属于党和国家机密的民政工作信息都应通过适当的方式向社会公开。**二是**坚持执政为民的原则。从实际出发，抓住与群众利益密切相关的问题，突出在工作过程中的重点部位和环节，及时公开有关民政信息。**三是**坚持全面真实的原则。政务公开的内容应当全面、真实、可信，结果应当公平公正，防止和严禁任何形式的弄虚作假行为。**四是**坚持职能定位的原则。在开展政务公开工作时，应结合民政业务职能，分解公开的责任，落实公开的要求。**五是**坚持安全稳定的原则。配合县委、县政府重大工作和中心工作，一切有碍稳定的事项不能公开。**六是**坚持保密审查的原则。依照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他法律、法规和国家有关规定对拟公开的政府信息进行保密审查。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年 制作件数 | 本年废止  数量 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | **0** | | |
| 行政强制 | **0** | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题和改进情况

**存在的主要问题：**单位政务公开工作人员业务能力不熟练，掌握的政务公开渠道过于单一，单位个别同志对政务公开的重要性、保密性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视。

**改进措施：**一是继续加强我单位政务公开的学习力度，利用每周例会时间深入学习有关文件精神，进一步提高全体干部职工保密意识;二是不断完善单位的信息公开制度，严格落实规章制度;三是加强信息公开保密检查，确保单位和个人不出现失泄密的情况。

六、其他需要报告的事项

无。

夏县民政局

2022年1月27日