**行政许可**—中共夏县县委编办行政职权 运行流程图

事业单位注销登记

需提交资料：1.法定代表人签署的《事业单位法人注销登记（备案）申请书》；

2.撤销或者解散的证明文件；

3.有关机关确认的清算报告；

4.发布该单位拟申请注销登记公告的凭证；

5.《事业单位法人证书》正、副本原件；

6.公安机关出具的收缴印章凭证；

**受 理**

（行政审批股办公室）

工作时限：即办

将事业单位提交的纸质材料与事业单位网上登记管理系统中的信息进行核对。对内容不一致的退事业单位补正；对内容一致的予以复核通过。

1. 审查事业单位的申请是否符合有关规定（审核4个工作日）；
2. 对事业单位的申请分别作出准予或不准予的决定（审批1个工作日）。

承办机构：中共夏县县委编办行政审批股

服务电话：0359--8522613

监督电话：0359--12310

**决 定**

（行政审批股办公室）

工作时限：1个工作日

**审 查**

（行政审批股办公室）

工作时限：审核4个工作日、审批1个工作日